

# 枣庄市改善义务教育薄弱学校基本办学条件领导小组办公室

---

枣改办函〔2018〕6号

## 2018年全市“全面改薄”工作简报

### 第1期

#### 编者按：

为确保2018年底前高质量完成“全面改薄”任务，进一步加强“全面改薄”项目档案建设，市改薄办于1月30日在滕州市龙泉街道滕东中学、南沙河镇冯庄小学召开了全市“全面改薄”项目学校校舍档案建设现场会。会上要求各区认真落实会议精神，结合各区工作实际有效推广滕州市校舍档案建设经验。本期专题刊发各区推广落实滕州市校舍档案建设经验情况。

**薛城区：**2月1日，由袁超副局长向局办公会汇报了现场会会议精神，并结合该区情况制定下发了《关于做好迎接“全面改薄”国家审计工作有关要求的通知》（薛教财〔2018〕17号）。通知要求各项目学校按照《山东省中小学校舍档案管理暂行办法》中的归档范围多方收集建设工程文件，在项目竣工后，根据《关于统一设置全面改善贫困地区义务教育薄弱学校基本办学条件校舍建设项目永久性标识牌的通知》（全国改薄办函〔2017〕

1号)文件要求,及时设置永久性标识牌。对设备购置类,要做好固定资产验收单、固定资产入库单等资料的整理工作。计划3月、9月对部分学校的校舍档案建设情况进行抽查。

**山亭区:**山亭区教育局2017年12月底印发了《关于进一步加强中小学校舍类建设项目管理的意见》(山教发〔2017〕91号),从严把规划设计关、严格项目招投标程序、严格项目管理、严格过程监管、严格跟踪审计、严格工程档案管理、严格工程款的支付、加强监督检查等八个方面对加强校舍建设类项目管理提出了明确要求;2月5日召开了镇街教委、中学和区直学校主要负责人会议,传达了全市“全面改薄”项目学校校舍档案建设现场会会议精神,安排部署了中小学“全面改薄”项目学校档案建设有关工作,从如何收集工程建设档案材料、如何立卷、图纸如何折叠、档案材料如何装订、如何填写档案封皮和档案盒封面等方面对档案建设进行培训;2月6日至3月18日,“全面改薄”项目学校集中收集、整理、装订、装盒校舍档案;3月19日至4月15日,区教育局成立检查组,对校舍建设类项目档案建设情况进行检查,适时举办全区中小学校舍建设项目档案建设现场会;4月底全面完成“全面改薄”项目学校校舍档案建设,并进行总结评比。

**市中区:**一是及时向局领导汇报会议召开情况和会议精神,简要介绍了学到的经验和先进做法,局领导高度重视,2月2日,张铁军局长主持召开由分管局长、改薄办、计财股等股室负责人参加的办公专题会议,研究市局会议精神贯彻落实措施。会上,

分管副局长介绍了全市“全面改薄”项目学校校舍建设档案建设现场会的有关情况，与会同志充分发表了意见和建议并研究了落实措施，同意召开全区改薄项目校舍档案建设专题会议，传达贯彻会议精神，安排部署档案建设工作，尽快把会议精神落到实处。三是召开全区改薄项目学校档案建设专题会议，安排部署改薄项目档案建设工作。2月6日，分管副局长召集各镇街教委办主任、各学校改薄工作负责人，召开了“市中区‘全面改薄’项目学校档案建设专题会议”。会上，传达学习了改薄工作方面的文件，介绍了全市“全面改薄”项目学校校舍档案建设现场会的有关情况。区改薄办具体负责同志对负责档案建设人员进行了业务培训，对如何做好改薄项目档案建设提出了具体的要求：各项目学校采用统一规范档案盒、档案盒标签，内置档案目录、总卷中要具有项目简介，要体现改薄项目建设的必要性，要有改薄项目实施前、后照片对比等。建设类项目按照时间线进行档案整理，主要包括施工图纸的折叠整理、四证一书、施工前期准备材料、施工过程材料、施工竣工验收材料、资金拨付材料。采购类项目按照采购类别分类按年度整理。例如某校采购电脑、课桌等设备分批次采购，要根据改薄采购分类名目列出总量和每批次该类采购目录详单，按详单顺序附记账凭证和发票复印件（注明原件保存处，入固定资产账及实物存放处以备核查）等。分管副局长要求各镇街、各学校一定要高度重视，按照会议要求，做好改薄项目校舍档案建设工作，为迎接国家和省、市改薄办检查、考核和审计，做好资料上的准备。最后，分管副局长还就做好下一步工作

进行了安排部署：一是各相关单位要认真学习标准，制定落实计划；二是开学后要认真组织各项目学校在符合标准的基础上创建特色档案；三是区改薄办要会同各镇街改薄负责人交换进行档案建设检查、反馈整改；四是由区教育局分管领导牵头，会同督导室、计财股、基教股、改薄办等相关科室对重点项目进行督查、反馈整改。

**峯城区：**一是做好会议精神的汇报。1月31日，参会人员分别向分管副局长和局长汇报了会议精神和下一步打算。两位局长都提出了明确指示，严格按照市改薄办要求，借鉴滕州市经验，结合该区实际尽快拿出实施方案以便做好落实。二是借鉴滕州经验，工作方案初步形成。2月底前成立峯城区“全面改薄”项目档案建设工作领导小组、制定《峯城区“全面改薄”项目学校校舍档案建设工作实施方案》、对该区2014-2018年度“全面改薄”调整后未完工建设项目进行摸排，弄清未完工原因，以便有针对性开展工作，确保2018年全面完成“全面改薄”任务；3月上旬召开全区“全面改薄”项目学校校舍档案建设动员会及培训会，传达全市改薄办1月30日会议精神和峯城区“全面改薄”项目学校校舍档案建设工作实施方案，针对档案整理进行技术方面的培训；3月中旬至4月上旬各项目学校开展工作，区改薄办做好跟踪检查指导；4月中下旬区改薄办对各项目学校校舍档案工作进行验收。

**台儿庄区：**1月31日，参会人员首先向分管副局长和局长作了汇报，两位局长也做了具体指示，要求认真梳理经验、及时向

有关学校传达会议精神，切实做好具体工作。参会人员梳理了会议内容、形成了工作要求、整理档案目录等材料，2月7日，区教育局督导室组织召开了全区各镇(街)、所有项目学校负责同志参加的工作会议，会上，介绍了滕州经验，并对档案整理的具体要求进行介绍，共同研究探讨如何开展档案整理工作，随后，各镇街、学校立即开展相关档案整理工作，按照教育部、财政部“关于进一步加强全面改善贫困地区义务教育薄弱学校基本办学条件中期有关工作的通知”（教督〔2017〕9号）要求校舍建设竣工项目要设置永久性“标识牌”，同时加强项目完成后的学校资产管理。工作计划安排如下：

1. 3月10日前各校查找有关资料，汇总；区教育局整理区级需要下发的资料。

2. 3月20日前，各校整理相关档案资料，形成初步档案。

3. 3月30日前，各校上报档案资料，区教育局初查并提出整改建议。

4. 4月15日前各校根据整改建议，进一步整理档案资料。

5. 4月20日前各校将档案资料，送区教育局终审。

6. 4月底召开会议总结各镇街、学校落实情况。

