枣庄市峄城区职业中等专业学校

物流服务与管理专业人才培养方案

2019年2月制订、2021年修订

目 录

一、专业名称（专业代码） - 1 -

二、招生对象 - 1 -

三、学制 - 1 -

四、接续专业 - 1 -

高职：5308物流类 - 1 -

本科：3308物流类 - 1 -

五、培养目标及人才培养规格 - 1 -

（一）培养目标 - 1 -

（二）人才培养规格 - 1 -

1.行业通用能力 - 1 -

2.职业特定能力 - 2 -

3.跨行业职业能力 - 3 -

4.核心素养 - 3 -

六、职业岗位分析与职业资格证书 - 3 -

七、教学分析与课程体系 - 4 -

（一）课程体系结构图 - 4 -

（二）课程设置及要求 - 5 -

1.公共基础课程 - 5 -

（8）劳动教育（24学时） - 6 -

（9）历史（72学时） - 6 -

2.专业核心基础课程 - 7 -

3.专业技能方向课程 - 9 -

4.专业选修课程 - 11 -

八、教学环节时间分配表 - 12 -

九、教学计划总表 - 13 -

十、教学评价 - 15 -

（一）教学方式 - 15 -

（二）评价方式 - 15 -

**物流服务与管理专业人才培养方案**

# （2019级2021年修订）

# 一、专业名称（专业代码）

[专业名称]物流服务与管理

[专业代码]730801

# 二、招生对象

[招生对象]初中毕业生或具有同等及以上学力者

# 三、学制

学制三年

# 四、接续专业

**高职：5308物流类**

物流工程技术、现代物流管理、航空物流管理、铁路物流管理、冷链物流技术与管理、港口物流管理、工程物流管理、采购与供应管理、智能物流技术、供应链运营。

**本科：3308物流类**

物流工程技术、现代物流管理

# 五、培养目标及人才培养规格

## （一）培养目标

本专业主要面向本地区及周边地区的现代物流、国内、国际贸易业服务型企业，培养具备德、智、体、美全面发展，具备本专业方向的文化水平与素质，具有良好的职业道德和创新能力,能在生产、服务第一线从事职业岗位（群）所必需的专业知识及技能，能从事仓储与配送、运输业务、快递业务、国际货代等岗位群的工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

**（二）人才培养规格**

**1.行业通用能力：**

（1）基本的成本核算、账务处理能力：具有计算仓储、运输、配送、货代、快递等物流服务费用、核算物流服务成本的能力；具有基本的物流企业账务处理能力。

（2）物流市场开发与维护能力：具有物流市场调研能力；具有物流市场开发能力；具有物流客户的沟通与维护能力；具有简单物流市场营销策略的制定能力。

（3）货品的识别与简单养护能力：具有常见货品的识别判断能力；具有常见货品的养护能力。

（4）开展电子商务业务的基本能力：具有电子商务物流模式的判断能力；具有开展电子商务采购、库存管理、货品配送等工作的基本能力。

（5）常见物流设施设备的使用与维护能力：具有常见物流设施设备的识别能力；具有操作常见物流设施设备的能力；具有维护和保养常见物流设施设备的能力；具有常见物流设施设备故障排除的基础能力。

（6）开展仓储业务的基本能力：具有仓储业务基本流程的处理能力；具有货品进、出、存相关作业的计划及实施能力。

（7）开展运输业务的基本能力：具有运输业务基本流程的处理能力；具有常见运输作业的计划及实施能力。

**2.职业特定能力：**

**（1）仓储与配送方向：**

①具有物流中心功能区域的合理布局与区域划分，进行货品入库、在库、出库相关作业流程的计划及实施能力。

②具有仓储与配送使用的常见存储、搬运、运输等工具识别判断、合理选择的能力。

③具有仓库安全、返品处理和流通加工等相关作业能力。

④具有常见的装卸搬运设备、保管设备、包装设备、消防设备、监控设备的使用与保养、简单维修能力。

⑤具有根据配送计划进行分拣作业、配载作业、送货作业的能力。

⑥具有常见的物流信息设备及信息系统的使用能力。

**（2）运输业务方向：**

①具有基本的物流运输枢纽和综合运输网布局的判断能力。

②具有选择货物运输线路与方式、提出运费报价、核算相关运输费用、进行运输保险、理赔的能力。

③具有正确识读、熟练填制各种运输单证的能力。

④具有正确识别和使用货物运载设备、集装化设备、装卸搬运设备，并进行设备基本维护的能力。

⑤具有根据作业单进行现场货物装卸搬运作业的能力。

⑥具有根据场站布局、货物性质、车型装载量进行货物配载、现场调度的能力。

⑦具有运输业务咨询、货物查询、客户意见处理、货损理赔等客服工作的能力。

**（3）国际货代方向：**

①具有国际货代业务和集装箱运输业务的基本作业流程的判断能力。

②具有进行货运代理单证的准备与管理，各种货运单证的受理、分析、审核、填制、复核和保管的能力。

③具有根据国际货代业务管理流程，完成揽货订舱、接交货、出入库、拼拆箱、装卸车、接驳等作业环节操作的能力。

④具有熟悉报关、报检、保险、运费交付、结算等基本流程，能开展报关和报检业务，能完成相关单证的缮制的能力。

⑤具有货运保险知识、缮制货物运输投保单和保险单的能力。

**（4）快递业务方向：**

①具有货品鉴别的能力，能熟练完成快递货物度量、计价、包装、填制快递单证等快件收取和派送作业。

②具有快件收取和派送过程中异常情况处理的能力。

③具有能熟练完成快件接收、快件分拣等快递处理作业的能力。

④具有熟悉条码技术，能熟练使用无线POS、RF等终端电子设备，进行快递业务信息处理的能力。

⑤具有处理客户投诉及理赔的能力。

⑥具有熟悉快递企业运营，进行快递市场调研、快递市场开发、快递市场营销，能签订快递服务合同，进行成本核算，运作快递企业加盟创业基本流程的能力。

**3.跨行业职业能力：**

（1）具有适应岗位变化的能力。

（2）具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

**4.核心素养：**

（1）具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识。

（2）具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。

（3）具有良好的人际交往、团队协作能力。

（4）具有健康的身体和心理。

（5）具有良好的书面表达和口头表达能力。

（6）具有良好的人文素养和继续学习的能力。

（7）具有运用计算机进行技术交流和信息处理的能力。

（8）具有借助工具查阅中、英文技术资料的基础能力。

# 六、职业岗位分析与职业资格证书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专门化方向 | 职业（岗位） | 职业资格要求 |
| 仓储与配送 | 收货员、保管员、理货员、物流中心单证员、客服专员 | 物流员、仓管员、叉车操作证书（18岁以上选考） |
| 运输业务 | 调度员、配载员、送货员、跟单员、客服专员 | 物流员 |
| 国际货代 | 单证员、业务员、客服专员、报关报检员、港口码头作业操作员 | 国际商务单证员、物流员、国际货运代理员、报检员 |
| 快递业务 | 收派员、快件处理员、客服员、业务员、仓管员、调度员 | 物流员、快递员 |

# 七、教学分析与课程体系

**公共基础选修课程**

## （一）课程体系结构图

1.快递基础

2.快递实务

3.快递客户服务

4.快递实训

1.单证实务

2.国际货代实务

3.报关报检实务

4.国际货代实训

1.配送实务

2.物流中心运作管理

3.连锁经营管理

4.仓储与配送实训

1.集装箱运输与多式联运实务

2.运输保险实务

3.运输组织技术

4.运输实训

**专业技能方向课程**

普通话、社交礼仪

**专业选修课程**

快递业务方向

国际货代方向

仓储与配送方向

运输业务方向

电子商务基础与实物、会计学基础

金工实训；

顶岗实习；

电气安装与维修；焊接训练与考级；

维修电工训练与考级

金工实训；

顶岗实习；

电气安装与维修；焊接训练与考级；

维修电工训练与考级

金工实训；

顶岗实习；

电气安装与维修；焊接训练与考级；

维修电工训练与考级

物流营销实物

运输

实务

仓储

实务

货物认知与养护

物流

法律

法规

物流设施与设备

物流

基础

物流

信息

技术

**专业**

**（核心）基础课程**

金工实训；

顶岗实习；

电气安装与维修；焊接训练与考级；

维修电工训练与考级

**实习实训**

叉车实训

拣货作业

手动液压托盘操作

军训

社会实践调查

毕业教育

顶岗实习

 钳工工艺学 电工电子技术基础

 机械制图 电力拖动控制线路与技能基础

机械基础

劳动教育

艺术

体育

与健

康

信息技术

语

文

**数**

**学**

英

语

历史

思想

政治

**公共基础课程**

德育 语文 数学

英语 计算机应用基础

体育与健康 公共艺术

## （二）课程设置及要求

**1.公共基础课程**

（1）思想政治（144学时）

思想政治是物流服务与管理专业学生必修的一门公共基础课程，是学校德育工作的主渠道，是学校实施素质教育的重要内容。本课程包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、职业道德与法治、哲学与人生四门必修课程。本课程以马克思主义、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，主要对学生进行思想政治教育、道德教育、法纪教育、职业生涯和职业理想教育，不断提高学生的思想政治素质、职业道德素质和法律素质，促进学生的全面健康发展。通过学习，引导学生根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，树立正确的职业观念和职业理想；增强社会主义法治意识，积极践行社会主义核心价值观；认同我国的经济、政治制度，坚定走中国特色社会主义道路的信心；正确认识和处理人生发展中的基本问题，自觉把个人理想融入中国特色社会主义共同理想，把个人奋斗融入实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴宏伟目标，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

（2）语文（144学时）

本课程是物流服务与管理专业学生必修的一门公共基础课程，在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要；指导学生学习必需的语文基础知识，培养日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力；指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯；引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性和健全的人格，促进职业生涯的发展。

**（3）数学（144学时）**

本课程是物流服务与管理专业学生必修的一门公共基础课程，在九年义务教育的基础上，使学生进一步学习并掌握生活和职业岗位必需的数学基础知识，掌握计算技能、计算工具的使用技能、数据处理技能；培养观察能力、空间想象能力、分析及解决问题能力、初步的数学思维能力等；引导学生逐步养成良好的学习习惯，具有实践意识和创新意识，培养实事求是的科学态度，提高学生就业创业的能力。

（4）英语（144学时）

本课程是物流服务与管理专业学生必修的一门公共基础课程，在九年义务教育基础上，使学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步具有职场英语的应用能力，能借助词典等工具书读懂与专业相关的简单技术、业务资料，如产品说明、广告和操作说明等，并能通过网络查询相关信息；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

（5）信息技术（72学时）

本课程是物流服务与管理专业学生必修的一门公共基础课程，主要学习计算机的基本知识及基本操作，初步具有计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等基本技能，能正确使用现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件，能利用计算机知识解决学习、工作、生活中常见的问题。同时，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。

（6）体育与健康（144学时）

本课程是物流服务与管理专业必修的一门公共基础课程。是以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程，是实施素质教育和培养德、智、体、美全面发展的高素质劳动者和技能型人才不可缺少的重要途径。主要学习体育与健康的基本知识、体育技能和方法，以身体练习为主要手段，树立“健康第一”的指导思想，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生健康的人格，增强体能素质，提高综合职业能力，培养终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

（7）艺术（36学时）

本课程是物流服务与管理专业必修的一门公共基础课程。音乐、美术课程是培养学生艺术鉴赏能力，以期达到学生提升艺术修养和审美情趣，塑造、完善人格的目的。

（8）劳动教育（24学时）

劳动教育课程是物流服务与管理专业学生必修的公共基础课程。劳动教育是新时代党对教育的新要求，是中国特色社会主义教育制度的重要内容，是全面发展教育体系的重要组成部分，是大中小学必须开展的教育活动。劳动是创造物质财富和精神财富的过程，是人类特有的基本社会实践活动。劳动教育是发挥劳动的育人功能，对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动。通过劳动教育使学生能树立正确的劳动观念、具有必备的劳动能力、培育积极的劳动精神、养成良好的劳动习惯和品质。

（9）历史（72学时）

历史课程是物流服务与管理专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（10）社交礼仪（72学时）

本课程是物流服务与管理专业选修的一门公共基础课程。帮助学生了解有关礼仪的基本知识，理解礼仪与道德建设、礼仪与个人素质的关系，掌握礼仪规范要求，并养成自觉习惯。通过学习和锻炼，初步具备运用以上知识的能力，不断加强自身修养，提高学生的综合素质。

（11）普通话（72学时）

本课程是物流服务与管理专业选修的一门公共基础课程。以国家的语言文字政策为依据，讲授普通话的基础理论和基本知识，加强基本技能训练，使学生掌握普通话中声母、韵母、声调、语流音变的正确发音，以及朗读技巧、口语表达技能等知识，使其具备方言的辨证能力，并能够用标准或比较标准的普通话，进行一般口语交际。提高学生理解、分析和运用普通话的能力，使学生能顺利地通过测试并达到理想的等级标准，为将来的工作打好基础。

**2.专业核心基础课程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 物流基础(128) | （1） 物流的功能；（2） 物流系统；（3） 运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等基本概念和作业内容；（4）物流信息系统；（5） 企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流 | （1）能识别物流活动，理解物流活动各个环节的基本功能；（2） 能区分物流企业类型，概述物流企业的主要服务内容、服务流程；（3） 了解物流行业，能概括现代物流业的构成，能简单概述国内物流、国际物流、区域物流、物流园区等概念，熟悉物流行业发展现状；（4） 熟悉运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等物流主要作业方式及其作业流程；（5） 能区分企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流等不同物流形式 |
| 物流设施与设备（64） | （1） 物流基础设施设备；（2）港口、场站、货栈等物流节点中的起重机械、输送机械、装卸搬运机械、流通加工机械；（3）现代化仓库中的集装化技术、货架技术、月台技术、起重搬运机械、包装加工设备和仓储设备 | （1）会辨识货架、物流箱、集装箱、叉车、液压托盘车、电动托盘车、龙门吊、运载设备等各种物流设备并能正确分类；（2）能根据作业内容，选配合适的物流设备；（3）会操作常用物流设备；（4）会对物流设备进行日常保养与维护 |
| 运输实务（64） | （1）运输管理与企业物流战略的关系；（2）不同运输方式的比较与选择；（3）运输工具的选择、获得和更新；（4）运输线路的优化、运输计划与排程管理；（5）运输作业管理和调度；（6）运输安全管理；（7）运输合同指定与招投标、运输相关法律与法规的应用；（8）运输成本核算与控制、运输价格制订等内容 | （1）能描述公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求；（2）能正确识读各种运输单证并熟练填制和运用；（3）能根据业务要求和货运需要，选择合适的运输方式，并能熟练核算相关运费；（4）能接受、处理运输委托业务；（5）能合理配备物流设备、配载车辆；（6）能获取客户运单跟踪信息；（7）能进行运输事故调查，判断是否理赔，填制投保单 |
| 仓储实务（128） | （1）仓储及仓储管理；（2）仓库知识；（3）仓储在物流管理中的作用；（4）仓储经营的方法和仓储商务；（5）仓储作业的过程和具体操作；（6）仓库安全和质量管理；（7）现代仓储管理的技术及其发展 | （1）能了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务内容；（2）能正确认识仓储作业过程中涉及到的物流设施设备；（3）能按入库作业流程完成货品的验货入库；（4）能描述货品装卸搬运的流程；（5）会货品上架作业、储位分配作业；（6）会使用RF等设备进行货品补货和拣货作业；（7）认识货品表单、掌握用RF复核作业的方法；（8）能对返品进行正确的处理；（9）掌握货品盘点的方法；（10）会正确操作仓储信息系统 |
| 物流信息技术(96) | （1）物流信息技术基本知识；（2）物流信息系统概述；（3）物流数据自动采集技术、物流EDI技术、物流网络技术；（4）物流运输信息管理系统、生产企业物流管理信息系统、配送中心物流信息系统、物流信息系统安全技术等内容 | （1）能描述物流信息的基本处理流程；（2）会应用电子数据交换（EDI）、电子自动订货系统（EOS）、销售时点系统（POS）、射频（RF）、智能标签（RFID）、条形码（BAR-CODING）、全球卫星定位系统（GPS）操作、地理信息系统（GIS）等物流信息技术；（3）会操作物流信息系统，填制和打印相关单证 |
| 货物认知与养护(54) | （1）货物认识体验；（2）货物检验；（3）货物的分类与分级；（4）普通货物的存储与养护 | （1）认识日常生活和生产中常见的各种货物，并能进行正确的识别与分类；（2）能对批次货物进行必要的分类操作；（3）能对存储的货物进行基本的养护技术操作；（4）能对特殊货物进行必要的存储与养护 |
| 物流法律法规(64) | （1）物流法律法规概述；（2）货物运输法律法规；（3）仓储法律法规；（4）物流配送法律法规；（5）装卸搬运法律法规；（6）流通加工法律法规；（7）物流包装法律法规；（8）物流活动中有关保险的法律法规 | （1）掌握物流法的渊源、物流的分类；（2）了解物流法的特点和作用；（3）掌握物流法律法规的调整对象；（4）了解我国物流立法的现状；（5）能运用法律原理分析问题、解决问题；（6）明确物流法律关系的主体、客体和内容；（7）具有物流公司中处理日常性事务的基础法律能力 |
| 物流营销实物(96) | （1）物流营销概述（2）物流企业市场分析（3）物流市场营销调查与预测（4）物流市场细分与目标市场（5）物流产品策略（6）物流定价策略（7）物流企业渠道策略（8）物流企业促销策略（9）物流客户服务与关系管理（10）物流营销信息管理 | （1）会对现代物流市场的概况、现代[物流营销](https://baike.so.com/doc/1553127-1641803.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)的内容和特征、物流服务产品市场调查、分析;（2）能对[物流服务](https://baike.so.com/doc/5987639-6200606.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)产品市场定位;（3）熟悉物流服务产品销售操作流程;（4）能进行物流服务产品促销[推广](https://baike.so.com/doc/1539784-1627820.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)设计;（5）会物流营销常用报表填写;（6）会[物流](https://baike.so.com/doc/882011-932327.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)推销技术;（7）会进行物流客户服务与关系管理以及物流营销信息管理 |

**3.专业技能方向课程**

（1）**运输业务方向**的专业技能课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 集装箱运输与多式联运实务(64) | （1）集装箱箱务管理；（2）集装箱码头业务；（3）集装箱货运站管理；（4）集装箱运输方式；（5）国际集装箱多式联运提单；（6）国际集装箱多式联运进出口货运业务；（7）国际集装箱多式联运运价、国际集装箱多式联运货损事故处理与保险 | （1）能熟练认知集装箱运输常用设备并掌握相关设备的运作基本原理；（2）掌握集装箱箱务管理的内容，集装箱标准系列之间的关系，减少集装箱空箱调运的途径；（3）掌握集装箱运输方式下的交易流程；（4）熟练集装箱交接单证的填写；（5）熟知集装箱在三大运输方式的特定运输产品及优缺点；（6）掌握集装箱运输多式联运运价的构成、特点、确定方法；（7）能进行国际集装箱多式联运货损事故处理，判断是否理赔，填制投保单 |
| 运输保险实务(96) | （1）国际货物运输保险；（2）海洋货物运输与保险；（3）陆上货物运输与保险；（4）航空货物运输与保险；（5）其他货物运输与保险 | （1）能够熟练地运用国际货物运输及保险知识，开展国际货物运输及国际货运代理活动；（2）能够熟练运用国际贸易、国际货物运输与保险等相关知识，掌握国际货物运输报关、报检及投保流程；（3）能够恰当选择国际货物运输保险险别、正确计算保险费，并将运输与保险实务与其他贸易环节紧密的结合 |
| 运输组织技术（96） | （1）公路运输实务；（2）铁路货物运输实务；（3）水路货物运输实务；（4）航空货物运输实；（5）管道运输实务；（6）集装箱运输组织；（7）国际多式联运；（8）运输合同；（9）运输质量与成本 | （1）掌握公路货物整车、零担货物运输作业技能；（2）掌握铁路运输工作组织与管理作业实务，会相关单据缮制、费用计算；（3）掌握水路租船各方式特点及租船合同要件，并熟悉班轮运输流程及费用结算；（4）掌握集装箱与其他各种运输形式相结合的业务操作及单据流转；（5）掌握多式联运经营管理与组织；（6）能依据现有运输法律法规熟悉掌握货运合同的制定，并根据法律及合同规定对事故进行积极正确的处理；(7)能有效提高运输质量，并同时进行物流成本的控制，从而实现降低成本的目的 |

**(2)仓储与配送方向**的专业技能课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 配送作业实务（64） | （1）物流配送的种类与模式； （2）物流配送作业的一般流程；（3）物流配送中心基本知识；（4）配送中心的作业管理；（5）配送中心的库存控制；（6）配送中心信息系统应用；（7）配送中心经营管理 | （1）会识别配送作业涉及的设施设备；（2）能够使用比较常见的配送中心的设施设备；（3）熟悉配送作业的流程；（4）懂得货品配载的原则；（5）理解车辆调度的方法 |
| 物流中心运作管理（96） | （1）物流中心管理原理；（2）物流中心仓储与库存控制管理；（3）物流中心订单及配货管理；（4）物流中心流通加工管理；（5）物流中心配送包装管理；（6）物流中心信息管理 | （1）能够从事物流中心的简单经营；（2）能够对物流中心的组织及作业管理进行规划与设计；（3）能够管理物流中心的运输、仓储、配送、流通加工、信息及服务业务 |
| 连锁经营管理（96） | （1）连锁经营的基本原理；（2）连锁决策与战略管理；（3）新店开发；（4）内部组织管理；（5）商品管理；（6）信息系统；（7）促销策略及物流管理 | （1）掌握连锁经营管理的基本理论、基础知识和基本技能；（2）能在各行业的连锁工商企业从事市场调查研究、连锁推广、商务谈判、商品购销业务、连锁店营销策划与管理、店面运营管理、连锁店电子商务运营与管理、连锁店物流管理、公关与广告策划等经营管理工作；（3）具有经营策划能力、运营管理能力、公共关系能力、商务谈判能力，熟悉国际、国内市场，懂得商品知识，具有电子商务技能，胜任营销管理与策划工作 |

**(3)国际货代方向**的专业技能课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 国际货代实务（64） | （1）国际货运代理基础；（2）国际货运代理法律；（3）代理报检与报关；（4）国际海运代理实务；（5）国际航空货运代理实务；（6）国际陆路货运代理实务；（7）国际集装箱及多式联运代理实务；（8）其他代理实务；（9）国际货运代理纠纷 | （1）能描述国际货运代理服务内容、掌握行业从业规范；（2）能按货运代理流程处理揽货、订舱、托运、仓储、包装等货代业务；（3）能掌握货物监管、监卸、分拨、中转、集装箱拼箱、拆箱等货代服务技能；（4）掌握货物及运输工具报关、报检、报验、保险、运费交付、结算等基本流程及相关单证的缮制方法； （5）掌握国际多式联运、集运等货运组织方式方法 |
| 报关报检实务（96） | （1）报关理论与实务；（2）报关管理制度；（3）报关与对外贸易管制；（4）进出口商品归类；（5）一般进出口货物、保税加工货物、保税物流货物、特定减免税货物、暂准进出境货物的通关；（6）海关税费、海关代征税费；（7）进出口货物报关单的填制；（8）我国出入境货物检验检疫报检、出入境检验检疫签证通关与放行；（9）电子报检、电子转单和电子通关、出入境检验检疫计费等 | （1）能够熟练查找商品编码，掌握商品归类的技巧； （2）掌握进出口货物的检验检疫规定和报检要求，学会出入境货物的检验检 疫监管审批申请操作，熟悉进行进出口业务的报检操作流程和操作技能；（3）能填写进出口货物的报检单，熟悉各类报检常用单证；（4）能够设计各类海关监管货物的申报程序及其应用；（5）能填制报关单，具有常用外贸业务软件的操作技能 |
| 单证实务（96） | 进出口业务活动中所涉及到的信用证、发票、汇票、提单、保险单、产地证、装箱单等各种单据和证书的缮制和审核  | （1）掌握进出口业务的单证办理、缮制流程和流转程序；（2）掌握国际货代行业所能涉及的各种单证的含义、种类和作用； （3）会缮制国际货代单证；（4）能看懂信用证条款和贸易合同条款；（5）会审核单证；（6）会保管单证 |

**(4)快递业务方向**的专业技能课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 快递基础 （64） | （1）快递活动的社会起源和快递服务的产生背景；（2）快递物流市场的环境、现状及前景；（3）国内快递业务、国际及港、澳、台快递业务的种类操作流程和禁限寄规定；（4）国际快件通关；（5）快递服务合同的管理与操作规范；（6）信息管理在快递业中的具体应用 | （1）能描述快递服务的术语；（2）能区分快递企业类型；（3）能识别国际、国内快递业务种类；（4）熟悉快递服务标准；（5）能运用快递相关法律法规 |
| 快递实务（96） | （1）快递基本流程；（2）快递接单；（3）快件收取；（4）快件处理；（5）快件派发；（6）快件保险与理赔 | （1）会受理快递的接单作业；（2）会处理快件的收取和派送；（3）能完成快件分拣、异常件处理等作业； （4）会使用快件查询、跟踪软件 |
| 快递客户服务（96） | （1）快递客户服务的基本知识；（2）快递客户特点和需求；（3）快递客户开发的内容和流程；（4）客户投诉和异议的处理 | （1）能快速识别快递客户异议内容；（2）熟悉客户投诉处理的工作流程；（3）熟悉快递投诉与异议处理相关法律知识；（4）能熟练运用一定的策略与技巧处理快递投诉与异议 |

**4.专业选修课程**

**（1）电子商务基础与实物**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 电子商务基础与实务(96) | （1）电子商务的发展；（2）电子商务网络技术基础；（3）电子商务框架结构；（4）电子商务运作模式；（5）电子商务应用；（6）网络营销；（7）电子商务与物流；（8）网络支付与结算；（9）电子商务安全；（10）网站建设；（11）电子商务与数据挖掘、电子商务解决方案等 | （1）认识电子商务业务；（2）能解读电子商务与物流的关系；（3）能选择电子商务物流模式；（4）能概述电子商务的货品采购；（5）理解电子商务库存方法；（6）能概述电子商务业务的流程；（7）能够利用网站进行简单商务活动 |

**（2）会计学基础**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称****(课时)** | **主要内容** | **能力要求** |
| 会计学基础(96) | （1）会计及其产生和发展、内容、特点和方法；（2）复式记账原理；（3）工业企业主要经济业务的核算；（4）会计凭证；（5）会计账簿；（6）财产清查；（7）账户的分类；（8）财务会计报告；（9）会计核算程序；（10）会计核算基础理论 | （1）认识会计学发展；（2）学会记账；（3）学会核算业务；（4）能做会计凭证、账簿；（5）会进行财产清查、分类；（6）会写财务会计报告；（7）会会计核算程序 |

# 八、教学环节时间分配表

教育教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学时 项目学期 | 理论及实验教学 | 顶岗实习 | 社会实践调查 | 军训 | 考试 | 毕业教育 | 机动 | 假期 | 小计 |
| 1 | 450 |  |  | 30 | 30 |  | 30 |  | 540 |
| 2 | 480 |  |  |  | 30 |  | 30 |  | 540 |
| 3 | 480 |  |  |  | 30 |  | 30 |  | 540 |
| 4 | 450 |  | 30 |  | 30 |  | 30 |  | 540 |
| 5 | 420 |  | 30 |  | 30 | 30 | 30 |  | 540 |
| 6 |  | 600 |  |  |  |  |  |  | 600 |
| 合计 | 2200 | 600 | 60 | 30 | 150 | 30 | 150 |  | 3220 |

1.学生教学时间参照上表，按照学期安排教学活动。围绕动手操作为主，理论为辅，组织教学内容，既要完成教学任务，又能指导学生动手操作，解决实际生产中存在的问题。

2.实习实训：根据教学安排，结合课程教学需要，组织学生实训室、企业生产现场进行训练。

3.生产实践：根据教学要求结合当地企业生产,按实际教学安排，采用集中或分班的方式，安排生产实践，指导学生撰写实习报告或调查报告。

4.辅导：在进行集中讲授和学生自学的基础上，由教师根据教学要求进行自学指导、答疑解难、作业讲评、学习讨论和技能培训。

5.第二课堂：在教学计划之外，引导和组织学生开展各种有教育意义、健康的课外活动，包括：知识性、健身性、公益性、社会服务、社会调查、勤工俭学等活动，促进学生个性发展，满足学生的特殊需要。

## 九、教学计划总表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 20 |
| 公共基础课程 | 公共基础必修课程 | 1 | 思想政治 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 2 | 语文 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| **3** | **数学** | **144** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| 4 | 英语 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 5 | 信息技术 | 72 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | 体育与健康 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 7 | 艺术 | 36 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | 劳动教育 | 24 |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 9 | 历史 | 72 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 小计（占总学时比例28.7％） | 924 | 14 | 14 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 公共基础选修课程  | 1 | 普通话 | 72 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 社交礼仪 |
| 3 | 其它 |
| 小计（占总学时比例2.24％） | 72 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 专 业 技 能 课 程 | 专业基础课程 | 1 | 物流基础 | 128 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 2 | 物流设施与设备 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 3 | 运输实务 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 4 | 仓储实务 | 128 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 5 | 货物认知与养护 | 128 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 6 | 物流法律法规 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 7 | 物流营销实物 | 96 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 8 | 物流信息技术 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 小计（占总学时比例23.85％） | 768 | 15 | 15 | 9 | 9 | 0 | 0 |
| 专业技能方向 | 运输业务方向 | 1 | 集装箱运输与多式联运实务 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 2 | 运输保险实务 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 3 | 运输组织技术 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 小计（占总学时比例7.9%） | 256 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 仓储与配送方向 | 1 | 配送实务 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 2 | 物流中心运作管理 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 3 | 连锁经营管理 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 小计（占总学时比例7.9%） | 256 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 国际货代方向 快递业务方向 | 1 | 单证实务 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 2 | 国际货代实务 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 3 | 报关送检实务 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 小计（占总学时比例7.9%） | 256 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 1 | 快递基础 | 64 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 2 | 快递实务 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 3 | 快递客户服务 | 96 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 小计（占总学时比例7.9%） | 256 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 专业选修课程 | 1 | 电子商务基础与实务 | 96 |  |  |  |  | 6 |  |
| 2 | 会计学基础 |  |  |  |  |
| 小计（占总学时比例2.98%） | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 实习实训 | 1 | 运输实训 | 384 |  |  |  |  | 24 |  |
| 2 | 仓储与配送实训 | 384 |  |  |  |  | 24 |  |
| 3 | 国际货代实训 | 384 |  |  |  |  | 24 |  |
| 4 | 快递实训 | 384 |  |  |  |  | 24 |  |
|  | 小计（占总学时比例11.93%） | 384 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 |
| 顶岗实习（占总学时比例18.3%） | 600 |  |  |  |  |  | 600 |
| 社会综合实践活动 | 1 | 军训 | 30 | 1周 |  |  |  |  |  |
| 2 | 社会实践调查 | 60 |  |  |  | 1周 | 1周 |  |
| 3 | 毕业教育 | 30 |  |  |  |  | 1周 |  |
| 小计（占总学时比例3.73%） | 120 | 1周 | 0 | 0 | 1周 | 2周 | 0 |
| 周学时及学时合计 | 3220 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 总学时 | 3220 |

说明：毕业顶岗实习以外的专业技能课程的学时包含课程内理实一体化的技能实训或专门化集中实训的时间。

# 十、教学评价

## （一）教学方式

按照物流服务与管理专业的办学规律和特点，合理安排教学计划，加大实践性教学比例和教学力度。贯彻以就业为导向、能力为本位的教学指导思想，根据物流服务与管理专业培养目标，结合企业生产与生活实际，对课程内容进行整合和细化，在课程内容编排上，采用项目引领、任务驱动、贯穿理论知识点，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

## （二）评价方式

1.学生考核与评价坚持事前评价与事后评价相结合、过程评价与结果评价相结合、定性评价与定量评价相结合、主观评价与客观评价相结合的多元化评价原则。

2.专业基础课程考核与评价在注重评价内容的整体性的同时，既关注学生对知识的理解、技能的掌握和能力的提高，又关注学生养成规范操作、安全操作的良好习惯，以及爱护设备、节约能源、保护环境等意识与观念的形成。

3.专业技能课程实行理论考试、实训考核与日常操行表现评价相结合的评价方式，以利于学生综合职业能力的发展；理论部分的考核可以采用课堂综合表现评价、作业评价、学习效果课堂展示、综合笔试等多元评价方法。笔试主要针对各部分的基本知识进行命题；实践部分采用过程性评价和成果考核相结合的方式。实践考试要设计便于操作的考题和细化的评分标准。

4.专业综合技能课程注重引入行业、企业的考核与评价标准，邀请行业、企业专家参与考核评价，使学生适应行业、企业的考核评价方法；不同课程、教学项目应采取不同的评价方法，逐步建立学生的发展性评价体系。