

计算机应用专业

人才培养方案

(适用 2022 级)

2022 年 6 月修订

编写说明

职业院校专业人才培养方案，是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据。针对中职计算机应用专业人才培养的标准和本专业教学的现实需要，我们依据教育部《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司[2019]61号）、《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021年）〉的通知》（教职成[2021]2号）、《职业教育专业简介（2022年修订）》等文件精神，组织编写了此方案作为计算机应用专业开展教学的纲领性文件，也是日常教学的行动指南。此方案的制订时结合岗位要求、技能大赛标准、1+X职业技能等级标准，由计算机应用专业学科带头人张召飞及骨干教师高秀英、龙宗长，企业兼职教师王伊佑、孙灿等，通过全方面的调研活动共同编写，2018年5月制订，2019年6月第一次修订，2022年6月第二次修订。本方案随着时代科技的发展进步，专业发展方向的转变，将进行定期的修改、完善和更新。因专业水平和能力所限，不当和谬误之处敬请各位专家、学者提出宝贵意见和建议，并给予批评、指导及斧正。

2022年6月21日

目录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业岗位方向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
（一）培养目标.....	1
（二）人才培养规格.....	1
六、职业能力和职业资格标准.....	2
七、课程设置及要求.....	5
（一）公共基础课程.....	6
（二）专业课程.....	9
（三）实习实训.....	12
（四）相关要求.....	12
八、教学进程总体安排.....	12
（一）基本学时分配.....	12
（二）教学进程安排表.....	13
九、实施保障.....	14
（一）师资队伍.....	14
（二）教学设施.....	15
（三）教学资源.....	16
（四）教学方法.....	16
（五）学习评价.....	17
（六）质量管理.....	18
十、毕业要求.....	18
十一、接续专业.....	18

一、专业名称及专业代码

[专业名称]计算机应用

[专业代码]710201

二、入学要求

初级中等学校毕业或具备同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或职业技能等级证书
电子与信息（71）	计算机类（7102）	印刷人员（GBM60801）	6-08-01-01 印前处理和制作员	计算机软件与硬件操作、信息管理工程技术等岗位（群）	中文速录、数字影像处理、5G 网络优化“1+X”初级技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大、二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向。健全德技并修、工学结合育人机制，培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、职业道德的新时代社会主义建设者；掌握扎实的科学文化基础和计算机应用等相关知识，具备办公软件应用、常用信息技术设备组装与维护、网络技术应用、数字媒体素材处理等能力，具有精益求精的工匠精神；能够从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、数字媒体应用和图形图像处理等操作或产品销售等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观，学习贯彻党的二十大精神，树立新时代中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

（2）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作。

（3）具有良好的职业道德和职业素养，树立大国工匠精神，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（4）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、文明生产意识和严格遵守操作规程。

（5）具有良好的身心素质、信息素养和人文素养。

(6) 具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力，具有职业生涯规划意识和可持续发展能力。

2. 知识要求

- (1) 掌握本专业必需的文化基础知识；
- (2) 掌握计算机应用基础知识；
- (3) 掌握计算机和应用办公软件知识；
- (4) 掌握网络技术应用的基本知识；
- (5) 掌握计算机网络的基本知识；
- (6) 掌握数字媒体素材处理、简单的动画设计的基本技能；
- (7) 掌握程序设计和数据库的基本知识；
- (8) 掌握组装与维护的基本知识。

3. 能力要求：

- (1) 具备熟练操作计算机和应用办公软件的能力；
- (2) 具备网络技术应用技能；
- (3) 具备数字媒体素材处理、简单的动画设计能力；
- (4) 具备制作网页、管理网站的能力；
- (5) 具备一定的程序设计和利用数据库等工具进行数据分析的能力；
- (6) 具备对常见的信息技术设备进行组装与维护的能力；
- (7) 具有“1+X”证书“数字影像处理”职业技能。
- (8) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、职业能力和职业资格标准（职业技能标准）分析

1. 中文速录职业技能等级要求（初级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1.办公速录	1.1 文稿速录	1.1.1 能识别印刷体规范文本信息 1.1.2 能识别文稿中的校对符号 1.1.3 能以不低于 100 字/分钟的速度进行印刷稿的文本信息采集 1.1.4 文稿速录准确率应不低于 95%
	1.2 手稿速录	1.2.1 能识别手写稿文本信息 1.2.2 能识别手稿中的校对符号 1.2.3 能以不低于 100 字/分钟的速度进行手稿的文本信息采集 1.2.4 手稿速录正确率不低于 95%
	1.3 档案及材料速录	1.3.1 能正确速录归档材料 1.3.2 能准确速录材料编号 1.3.3 能正确速录材料目录 1.3.4 能规范速录材料装盒信息

	1.4 数据速录	<p>1.4.1 能以 100 字/分钟的速度输入数据，准确率不低于 95%</p> <p>1.4.2 能在速录系统以外的系统中录入信息</p> <p>1.4.3 能熟练准确速录阿拉伯数字、数学符号</p> <p>1.4.4 能熟练准确速录大小写拉丁字母</p>
2.行政速录	2.1 口授速录	<p>2.1.1 能以不低于 100 字/分钟的速度对口授语音信息进行采集，准确率不低于 95%</p> <p>2.1.2 能将一般口语信息实时速录</p> <p>2.1.3 能快速整理已速录的口语信息</p> <p>2.1.4 能与服务对象进行沟通、交流和确认</p>
	2.2 办公会议速录	<p>2.2.1 能以不低于 100 字/分钟的速度对小型办公会议语言信息进行速录，准确率不低于 95%</p> <p>2.2.2 能理解和准确记录小型办公会议（如：例会）的关键语言信息及必要的非语音信息（如：表情、手势、场景等）</p> <p>2.2.3 能通过会议议题甄别并准确记录讨论过程及决定</p> <p>2.2.4 能提炼、归纳和整理会议主要语言信息</p>
	2.3 行政文书速录	<p>2.3.1 能速录符合语法与逻辑规则的行政文书</p> <p>2.3.2 能速录文体正确结构完整的行政文书</p> <p>2.3.3 能简明清晰地速录文书语言</p> <p>2.3.4 能正确使用公文语汇进行速录</p>
	2.4 演示文件速录制作	<p>2.4.1 能准确速录所选内容以表现主题</p> <p>2.4.2 能正确运用编辑工具完成排版</p> <p>2.4.3 能使用 3 种以上工具表现内容</p> <p>2.4.4 能实现符合要求的整体演示效果</p>
3.速录系统应用	3.1 速录设备使用	<p>3.1.1 能正确将速录机与电脑连接</p> <p>3.1.2 能对速录机常用参数进行设置</p> <p>3.1.3 能对速录机进行调试</p> <p>3.1.4 能对速录机一般故障进行检测</p>
	3.2 速录软件使用	<p>3.2.1 能正确安装、设置与调试速录系统</p> <p>3.2.2 能检测、排除速录系统的简单故障</p> <p>3.2.3 能建立、保存、打开、另存文件</p> <p>3.2.4 能进行基本编辑操作</p> <p>3.2.5 能完成词库设置</p> <p>3.2.6 能使用外挂方式工作</p>
	3.3 速录听校系统调试与使用	<p>3.3.1 能正确安装、设置与调试语音伴侣系统</p> <p>3.3.2 能正确检测与排除语音伴侣系统一般故障</p> <p>3.3.3 能用语音伴侣进行录音整理</p> <p>3.3.4 能用语音伴侣进行现场记录</p> <p>3.3.5 能使用语音伴侣双窗口工作</p> <p>3.3.6 能在语音伴侣系统中修改词库</p>

2. 数字影像处理职业技能等级要求（初级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1.图像管理	1.1 素材采集	1.1.1 能采集不同来源的拍摄素材 1.1.2 能根据应用领域对素材格式进行转换 1.1.3 能对素材进行安全存储和备份
	1.2 文件管理	1.2.1 能导入图像文件并创建标签化索引 1.2.2 能对图像进行多种方式的展示和比较 1.2.3 能对图像进行标记、排序及搜索 1.2.4 能对图像进行评级及过滤
	1.3 图像转换	1.3.1 能了解不同图像格式及其应用范围 1.3.2 能根据应用范围将图像转化为适配格式 1.3.3 能了解不同色彩模式及其应用范围 1.3.4 能根据应用范围将图像转化为适配色彩模式
2.校正与修饰	2.1 色彩还原	2.1.1 能迅速检查图像的颜色范围及偏色数据 2.1.2 能熟练通过标准色卡对偏色图像进行校正 2.1.3 能通过直方图准确判断图像影调缺陷 2.1.4 能熟练使用调色方式修复影调缺陷
	2.2 图像的修复与校正	2.2.1 能熟练校正由镜头引起的光学变形 2.2.2 能熟练调校建筑的透视效果 2.2.3 能迅速且准确的识别图像问题特征 2.2.4 能熟练使用多种方式去除瑕疵及干扰物
	2.3 元素的提取与修饰	2.3.1 能熟练通过多种抠图手段提取画面元素 2.3.2 能准确识别及拆分对象重要结构形态 2.3.3 能熟练通过变形手段对结构进行调整 2.3.4 能熟练对人体结构和体态进行美化 2.3.5 能熟练对产品结构和形态进行美化 2.3.6 能熟练通过 3D 手段对产品进行贴图
3.视觉效果提升	3.1 主体突出	3.1.1 能熟练通过二次构图手段突出主体 3.1.2 能熟练通过调色手段分离主体和背景环境 3.1.3 能熟练通过重构对比色突出主体 3.1.4 能熟练通过特效手段聚焦主体
	3.2 细节提升	3.2.1 能熟练通过绘图工具增强对象光感 3.2.2 能熟练通过加深及减淡方式增强对象体积感 3.2.3 能熟练通过多种手段突出对象边缘轮廓 3.2.4 能熟练通过控制局部反差的方式提升质感

	3.3 影调提升	3.3.1 能熟练使用曲线方式对图像影调进行精细化调节 3.3.2 能熟练通过控制阴影和高光增加图像的影调层次 3.3.3 能熟练使用 HDR 增强方式提升图像的影调层次 3.3.4 能熟练使用局部控制的方式增强影调层次 3.3.5 能熟练使用多种方法获得高品质黑白影像 3.3.6 能根据需要改变图像的色彩意涵
	3.4 图像重组	3.4.1 能熟练将不同来源的素材合成为新图像 3.4.2 能熟练创建全焦点合成图像 3.4.3 能熟练拼贴高分辨率矩阵图像 3.4.4 能对各组合元素的影调及质感进行全局匹配
	3.5 特殊效果处理	3.5.1 能熟练通过滤镜组合生成材质纹理 3.5.2 能熟练通过滤镜组合转换图像风格 3.5.3 能熟练通过滤镜组合创建自然仿真物
	3.6 图形和文字处理	3.6.1 能熟练添加文字并进行基础排版 3.6.2 能熟练绘制基本图形 3.6.3 能熟练通过图层样式提升图形效果
4.呈现与输出	4.1 自动化批处理	4.1.1 能判断符合自动化批处理的工作场景 4.1.2 能熟练对组图进行多种常用自动化批处理
	4.2 多平台输出	4.2.1 能在打印前熟练对图像进行安全色校准 4.2.2 能通过色彩管理将图像准确输出到不同平台
	4.3 影像呈现管理	4.3.1 能根据不同的介质需求设置图像分辨率和格式 4.3.2 能根据数字媒体的技术需求执行合适的呈现方案 4.3.3 能辨别不同的物理介质并执行合适的呈现方案

七、课程设置及要求

(一) 课程结构

计算机应用专业课程结构由公共基础课程和专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程四部分组成，如图 1 所示。

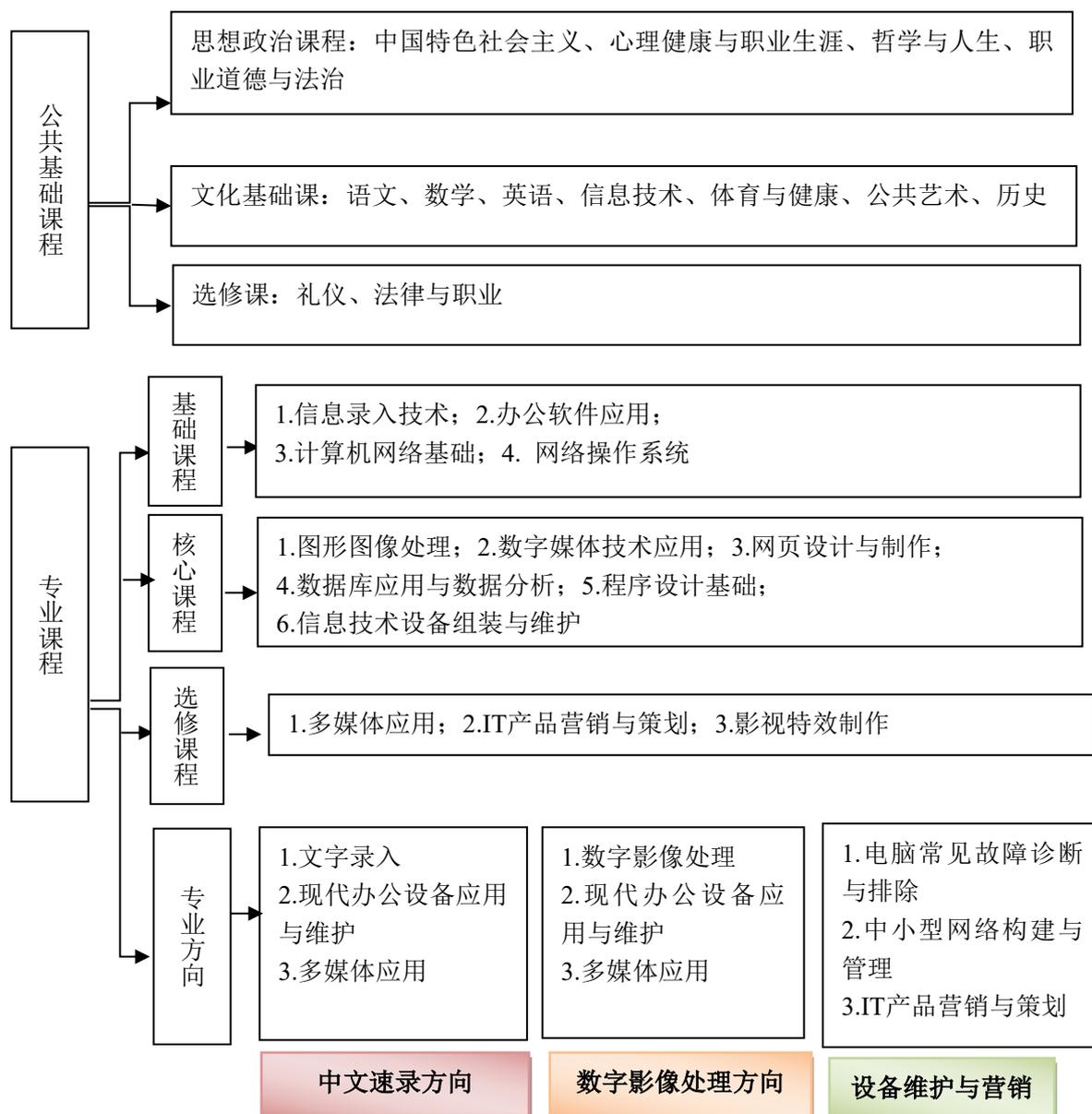


图 1

（二）公共基础课程

1. 思想政治（144 学时）

思想政治课程是落实立德树人根本任务的关键课程。中等职业学校思想政治课程是计算机应用专业学生必修的公共基础课程。本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助中等职业学校学生确立正确的政治方向，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。本课程包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四门必修课程。

2. 语文（198 学时）

中等职业学校语文课程是计算机应用专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

3. 数学（144 学时）

本课程是计算机应用专业学生必修的一门公共基础课程。其任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，称为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

4. 英语（144 学时）

本课程是计算机应用专业学生必修的一门公共基础课程。其任务是在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

5. 信息技术（144 学时）

本课程是计算机应用专业学生必修的一门公共基础课程。其任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学校和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，称为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

6. 历史（72 学时）

本课程是计算机应用专业必修的一门公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社

会主义建设者和接班人。

7. 体育与健康（180 学时）

本课程是计算机应用专业必修的一门公共基础课程。本课程落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

8. 公共艺术（72 学时）

本课程是计算机应用专业必修的一门公共基础课程。本课程坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增强文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

9. 劳动教育（72 学时）

劳动教育课程是计算机应用专业学生必修的公共基础课程。劳动教育是新时代党对教育的新要求，是中国特色社会主义教育制度的重要内容，是全面发展教育体系的重要组成部分，是大中小学必须开展的教育活动。劳动是创造物质财富和精神财富的过程，是人类特有的基本社会实践活动。劳动教育是发挥劳动的育人功能，对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动。通过劳动教育使学生能树立正确的劳动观念、具有必备的劳动能力、培育积极的劳动精神、养成良好的劳动习惯和品质。

10. 安全教育（72 学时）

本课程是计算机应用专业必修的一门公共基础课程。本课程坚持“教育为先，预防为主”的原则，加大安全教育力度，培养公共安全意识，提高学生的安全意识和应对突发事件的避险自救能力，最大限度地预防和减少各种安全事故的发生，确保师生平安，建设“平安校园”。

11. 礼仪（18 学时）

本课程是计算机应用专业选修的一门公共基础选修课程。通过学习加强中职学生行为养成教育和文明礼仪习惯的培养，使学生掌握礼仪常识、养成优雅行为、形成和谐人际关系，初步具备文明、礼貌、优雅的职业素质，从而为求职谋业、走上职业岗位、增强竞争力以及终身发展打下坚实的基础。

12. 职业与法律（18 学时）

本课程是计算机应用专业选修的一门思政选修课程。基于中职学生职业发展的实际需要，主要介绍劳动法、民事诉讼法、劳动争议调解仲裁法等法律法规的基本原则和主要内容，引

导学生在学习“职业道德与法治”的基础上，进一步学习职业生涯中常用的法律知识，正确认识有关的法律关系，依法行使权利、履行义务，依法解决纠纷，维护合法权益，增强法治意识，提升法治素养，用尊法学法守法用法的实际行动，助力职业理想的实现，推动社会主义法治国家建设。

（三）专业课程

1. 专业基础课程

（1）信息录入技术（72 学时）

本课程主要学习各种中英文录入的基本知识和技巧，使学生了解各种常用的汉字输入法，能熟练掌握中英文盲打技术和五笔字型输入法，并能从事文字录入方面的工作，同时具备处理办公事务、文字排版的基本技能。

（2）办公软件应用（108 学时）

本课程主要学习 Windows 操作系统的基本应用，文字处理软件、电子表格处理软件以及演示文稿软件等常用办公软件的使用，因特网的基本应用，使学生掌握计算机应用的基础知识，具有操作计算机和使用现代化办公软件的基本能力，为学生以后利用计算机进行相关的信息处理奠定基础。

（3）计算机网络基础（108 学时）

本课程主要学习网络技术基础知识、搭建典型局域网、局域网内部网络服务、网络故障的分析与排除，使学生了解各种网络互联设备的特点，掌握网络互联设备的应用领域和使用方法，为以后的学习、工作奠定良好的基础。

（4）网络操作系统（108 学时）

本课程使学生能够初步了解网络环境中基本概念、名词以及相关术语，掌握网络操作系统的基本原理、主要功能。掌握网络操作系统相关服务的特点和原理。重点掌握网络操作系统中各种服务的配置思想、配置过程、使用方法和故障的诊断与维护的方法。

2. 专业核心课程

（5）《图形图像处理》（108 学时）

本课程主要学习计算机应用专业对应职业岗位必备的 Photoshop 知识与技能，内容涉及 Photoshop 的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种 PS 技术处理实际项目，能从事海报设计、数码照片后期处理、VI 设计、界面设计、美工设计等工作。

（6）《数字媒体技术应用》（108 学时）

本课程使学生能够了解数字媒体的基本概念、掌握数字媒体处理技术，能够制作与编辑数字图像、数字动画，从而最终建立与网络数字传播实践要求相适应的数字媒体应用能力。

（7）《网页设计与制作》（144 学时）

了解网页设计与制作的基础知识和规范要求，熟悉 HTML 和脚本语言相关知识，掌握站

点创建、网页元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加样式与模板应用、表单元使用等相关技能，能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及编写简单网页代码和脚本。

(8) 《数据库应用与数据分析》(108 学时)

本课程是计算机应用专业的一门专业选修课程。主要学习数据库的基本概念、数据的查询、窗体的设计与使用、报表的设计与使用、宏及模块的相关知识，使学生了解数据库系统的基础知识，掌握数据库的基本操作，熟悉数据库的基本原理及数据库程序设计方法，能够开发简单的数据库应用程序，从而具有计算机信息管理的初步能力。

(9) 《程序设计基础》(126 学时)

本课程以 C 语言为载体，引进 PAD 表示程序逻辑，主要内容包括：算法、结构化程序设计、函数、递归、数据类型、数组、指针、结构体、文件、链表等。使学生熟悉程序设计语言的主要构成，理解程序设计的基本思想，掌握程序设计的基本方法，具有一定的计算思维能力和初步的程序设计能力。

(10) 《信息技术设备组装与维护》(144 学时)

本课程通过学习计算机各部件的类型、性能和组成以及系统设置、调试、优化升级等基本知识，使学生了解计算机各主要部件工作原理、硬件结构及相互联系和作用，掌握计算机组装、维护与计算机常见故障排除的基本技能，能够熟练组装微型计算机，学会常用的维修、维护方法。

3. 专业选修课程

(11) 《多媒体应用》(108 学时)

本课程主要学习多媒体图像、声音、视频等素材的采集和编辑方法、动画及多媒体软件的制作开发流程，使学生了解多媒体技术特点，掌握多媒体制作处理的一般技巧，能够使用多媒体设备进行相关的操作。

(12) 《IT 产品营销与策划》(108 学时)

本课程主要学习 IT 产品营销的职业素养与技能、IT 产品营销常用技巧与店面选址和商品陈列的要点、营销业务的具体流程与网络营销的基本技巧、产品策划的过程、IT 产品营销策划书的编写，使学生了解 IT 市场营销与策划的含义，掌握 IT 企业营销活动和营销决策以及初中级专门人才必备的多媒体技术知识和市场营销与策划的基本技能，能够对 IT 企业市场经营活动进行简单分析、判断和策划。

(13) 《影视特效制作》(72 学时)

本课程是计算机应用专业的一门专业选修课程。主要学习制作影视特效的相关理论和常用工具的使用，掌握图层应用、色彩控制与抠像、蒙版动画、滤镜特效、文字特效、运动跟踪、三维合成应用及三维软件的结合、第三方插件的应用与渲染输出。通过对典型应用案例的学习和实践，使学生掌握常用影视特效制作的技巧，提升学生就业竞争力。

4. 专业技能方向必修课程

(1) 中文速录方向的专业技能课程

① 《文字录入》

本课程是计算机应用专业中文速录方向的一门专业技能课程。主要学习各种中英文录入的基本知识和技巧，使学生了解各种常用的汉字输入法，能熟练掌握中英文盲打技术和五笔字型输入法，并能从事文字录入方面的工作，同时具备处理办公事务、文字排版的基本技能。

② 《信息技术设备使用与维护》

本课程是计算机应用专业中文速录方向的一门专业技能课程。主要学习常见信息技术设备的基本原理和功能，掌握其正确的操作方法和维护技巧，能够解决一些常见的设备故障和问题，培养学生对信息技术设备的正确使用和基本维护能力，提高学生的信息技术素养。

③ 《多媒体应用》（108 学时）

本课程是计算机应用专业中文速录方向的一门专业技能课程。主要学习多媒体图像、声音、视频等素材的采集和编辑方法、动画及多媒体软件的制作开发流程，使学生了解多媒体技术特点，掌握多媒体制作处理的一般技巧，能够使用多媒体设备进行相关的操作。

(2) 数字影像处理方向的专业技能课程

① 《数字影像处理》

本课程是计算机应用专业中文速录方向的一门专业技能课程。主要学习数字影音处理的基本流程和影像剪辑的基础知识和基本技能，会应用软件进行影视后期处理，形成良好的职业道德和正确的职业观念。

② 《信息技术设备使用与维护》

本课程是计算机应用专业中文速录方向的一门专业技能课程。主要学习常见信息技术设备的基本原理和功能，掌握其正确的操作方法和维护技巧，能够解决一些常见的设备故障和问题，培养学生对信息技术设备的正确使用和基本维护能力，提高学生的信息技术素养。

③ 《多媒体应用》

本课程是计算机应用专业数字影像处理方向的一门专业技能课程。主要学习多媒体图像、声音、视频等素材的采集和编辑方法、动画及多媒体软件的制作开发流程，使学生了解多媒体技术特点，掌握多媒体制作处理的一般技巧，能够使用多媒体设备进行相关的操作。

(3) 设备维护与营销方向的专业技能课程

① 《电脑常见故障诊断与排除》

本课程是计算机应用专业设备维护与营销方向的一门专业技能课程。主要学习电脑硬件故障、操作系统故障、应用软件故障、网络故障及笔记本软硬件故障产生的原因及排除方法，使学生了解电脑在日常应用过程中可能出现的各种故障，掌握各种电脑故障的诊断与排除方法，能够对电脑进行系统的优化与维护、数据恢复等。

② 《中小型网络构建与管理》

本课程是计算机应用专业设备维护与营销方向的一门专业技能课程。主要学习中小型网络的基本结构与传输介质的基本知识、常用网络设备的基本使用和配置方法、VLAN 的相关知识、网线网络组网的基本知识、防火墙的基本知识，使学生了解网络系统和网络通信的基本概念、基础知识，理解基本原理，掌握交换机、路由器、无线网络设备、应用服务器等设备的安装和使用方法，能够对企业、家庭、办公室等进行中小型网络的设计规划、网络连接及故障排除以及网络设备的配置及管理。

③ 《IT 产品营销与策划》

本课程是计算机应用专业设备维护与营销方向的一门专业技能课程。主要学习 IT 产品营销的职业素养与技能、IT 产品营销常用技巧与店面选址和商品陈列的要点、营销业务的具体流程与网络营销的基本技巧、产品策划的过程、IT 产品营销策划书的编写，使学生了解 IT 市场营销与策划的含义，掌握 IT 企业营销活动和营销决策以及初中级专门人才必备的多媒体技术知识和市场营销与策划的基本技能，能够对 IT 企业市场经营活动进行简单分析、判断和策划。

（三）岗位实习

紧密对接区域产业与行业企业，创新校企“双主体”育人长效机制，根据专业人才培养和课程需要，本专业在一至五学期专业课程学习过程中对接真实职业场景或工作情境，采取理实一体化项目教学实训和分阶段集中专门化综合实训的方式，在校内实训室和依托实习企业进行教学实训和认识实习，第六学期在计算机相关行业进行岗位实习。岗位实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学，严格执行《职业学校学生实习管理规定》（教育部教职成〔2021〕4号）和《计算机应用岗位实习标准》，保证学生岗位实习岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，内容符合标准要求。

（四）相关要求

本专业落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。开设安全教育、普通话口语交际、礼仪教育、中华优秀传统文化、创新创业与就业指导等方面的选修课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；组织开展劳动教育、德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

本专业科学设置专业课程，课程内容紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。将数字影像处理、5G 网络优化等 X 证书职业技能等级标准及学习内容融入图形图像处理、网络技术等相关专业课程。

八、教学进程总体安排

（一）基本学时分配

1. 每学年安排 40 周教学活动，每学期有效教学周为 18 周，每周 30 学时，岗位实习按每周 30 小时安排。三年总学时数约为 3300，其中公共基础课总学时数为 1278，专业技能课

总学时数为 1422（其中专业基础课的总学时为 396、专业核心课的总学时为 738，专业选修课的总学时为 288），岗位实习总学时数约为 600。

2. 积极推行认知实习、岗位实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。入学教育及军训 2 周；学生岗位实习时间一般为 6 个月，根据专业实际，集中或分阶段安排。

(二) 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	总学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						考核方式	
				第一学年		第二学年		第三学年			
				1	2	3	4	5	6		
				20	20	20	20	20	20		
公共基础课程	必修	1	中国特色社会主义	36	2						考试
		2	心理健康与职业规划	36		2					考试
		3	哲学与人生	36			2				考试
		4	职业道德与法治	36				2			考试
		5	语文	198	3	3	3	2			考试
		6	数学	144	2	2	2	2			考试
		7	英语	144	2	2	2	2			考试
		8	信息技术	144	2	2	2	2			考试
		9	历史	72	2	2					考试
		10	体育与健康	180	2	2	2	2	2		考试
		11	艺术	72	1	1	1	1			考查
		12	劳动、安全教育	144	2	2	2	2			考查
	小计（占总学时的 37.64%）		1242	18	18	16	15	2			
	选修	1	礼仪	18	1						考查
		2	法律与职业	18		1					考查
小计（占总学时的 1.09%）		36	1	1							
专业课程	基础课程	1	信息录入技术	72	2	2					考试
		2	办公软件应用	108	3	3					考试
		3	计算机网络基础	108	3	3					考试
		4	网络操作系统	108	3	3					考试
		小计（占总学时的 12%）		396	11	11					
	核心课程	5	图形图像处理	108			4	2			考试
		6	数字媒体技术应用	108			2	4			考试
		7	网页设计与制作	144			3	3	2		考试
		8	数据库应用与数据分析	108					6		考试
		9	程序设计基础	126			2	3	2		考试
10	信息技术设备组装与维护	144			3	3	2		考试		
小计（占总学时的 22.37%）		738			14	15	12				

专业 技能 方向	中文 速 录 方 向	1	文字录入	54					3		考试
		2	现代办公设备应用与维护	54					3		考试
		3	多媒体应用	36					2		考试
		小计（占总学时的 4.3%）		144					6		
	数字 影像 处 理 方 向	1	数字影像处理	54					3		考试
		2	现代办公设备应用与维护	54					3		考试
		3	多媒体应用	36					2		考试
		小计（占总学时的 4.36%）		144					6		
	设 备 维 护 与 营 销	1	电脑常见故障诊断与排除	54					3		考试
		2	中小型网络构建与管理	54					3		考试
		3	IT 产品营销与策划	36					2		考试
		小计（占总学时的 4.36%）		144					6		
	选 修 课 程	1	多媒体应用	54					3		考试
2		IT 产品营销与策划	54					3		考试	
3		影视特效制作	36					2		考试	
小计（占总学时的 4.36%）		144					16				
毕业顶岗实习（占总学时的 18.18%）			600						20 周	考核	
总学时及周学时合计			3300	30	30	30	30	30			

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，基于企业岗位群对接现实师资队伍的要求，形成一支“双师型”比例高、学历达标、职称结构合理、年龄层次呈梯队结构的、专兼职结合的稳定师资队伍的目标，我校计算机应用专业现有专任教师 41 人，中、高级专业技术职称 33 人，研究生 4 人；其中专业专任教师 27 人，占比 66%；取得技师及以上等级职业资格证书 11 人；高级工及以上职业资格证书 27 人，“双师型”专业教师占比 100%。

2. 制定学科带头人选拔制度、培养方案，选拔优秀教师作为学科带头人重点培养，让其积极参与学术交流、业务进修等活动，承担教科研课题、教学和课程建设、社会培训等工作，提高自身管理和组织能力，带领专业教师共同投入到专业建设中。

3. 依据骨干教师培养方案进行骨干教师培养，通过到企业实践、参加各类师资培训、指导学生实习实训等多种途径，提高其专业教学能力和实训指导能力，让其承担专业教学、核心课程开发、社会培训等专业建设工作和专业教学工作。

4. 通过进行国家级、省级、市级专业技能培训，组织企业专家进行专题讲座，参加教师专业职称考试等方式，培养“双师型”教师，使“双师型”教师比例达到 100%。“双师型”

教师能够对课程建设、教学建设、实训室建设等内容提出创新性建议，深入企业进行实践、调研，掌握先进技术、更新教学理念，为示范专业项目建设贡献力量。

5. 结合实际制定兼职教师聘任制度，聘请 5 名计算机企业的专业人才和能工巧匠担任兼职教师。加强兼职教师和专业教师之间的交流，让其参与部分教研活动，共同讨论课程中的教学问题，参与人才培养方案制定、教材编写及课程建设，指导学生顶岗实习和其他生产性实训及技能大赛，为学校的建设和发展贡献智慧和技能。建立兼职教师教学工作绩效考评制度，对兼职教师进行有效管理。

6. 以学科带头人和骨干教师为中坚力量，培养、聘请、引进相结合，依托企业的人力资源优势，打造师德师风良好、业务水平和工作业绩优秀，校企互通、专兼一体的“双师型”教学团队。制订并落实《教师培训青蓝工程》和《专业教师培养规划》，一对一进行以老带新、传帮带计划和学历达标计划，赋予老教师传帮带责任，帮助青年教师及有能力跨专业学习的教师学习新学科、新技术，提高自身“一专多能”的素养。通过参加各级培训、到先进职业学校学习、入企业实践、参加教师专业职称考试等方式，提升专业教师的专业技能水平，提升教师专业素质与专业能力，建立一支结构合理、素质优良的教学团队，为示范专业项目建设提供强有力的师资保障。

（二）教学设施

1. 校内实训场所

参照教育部《职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）》中的《职业院校计算机类相关专业仪器设备装备规范》，根据本专业人才培养目标的要求及课程设置及“1+X”证书的需要、技能大赛需要，在学校现有基础上，新建、扩充、优化与人才培养模式相适应的功能齐全的技能实训室，“信息技术+”升级实训室和数字化呈现实训项目，争取政府支持和社会引资等多种融资方式，共同建设集科研、生产、技术创新、训练、示范、培训于一体，多专业有机融合实训示范中心。

计算机应用专业实训设备统计表

名称	数量（台/套）	所在位置	型号
信息录入实训室	102	微机室一、三	方正/惠普台式计算机
网站建设实训室	96	微机室二、四	方正/惠普台式计算机
影视后期处理实训室	102	微机室五、六	联想台式计算机
网络搭建实训室	28	网络搭建实训室	联想台式计算机
平面设计实训室	51	微机室五	联想台式计算机
图形图像实训室	102	图形图像实训室	惠普台式计算机
数字图像处理	168	数字图像处理实训室	惠普台式计算机

2. 校外实训场所

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，独立建设或合作共建实习基地 5 个，能提供办公自动化方向、平面设计方向、设备维护与营销等与专业培养方向对口或与拓展岗位对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

本专业参照教育部《职业院校教材管理办法》规定，选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

1. 专业纸质图书资料有 8000 册，另有配备电子图书、影音、影像等电子图书 3000 余册，图书文献配备完全满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查阅、借阅。专业类图书文献主要包括：有关计算机内容制作和软件开发的技术、标准、方法、操作规范以及实物案例类图书等。

2. 建设、配备本专业有关的音视频素材、教学课件、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富，形式多样，使用便捷，动态更新，能满足教学要求。

3. 将企业真实项目案例引入课堂教学，在教师和企业专家的共同指导下，学生以小组形成项目团队完成企业项目的策略、创意、设计和执行。将社会、行业相关的专业比赛、竞赛作为学生锻炼技能的真实战场，参与竞争其中，促进学生较为深入地了解社会需求进行了解和把握。

4. 以数字化校园为依托，校企联合建立网络资源平台。整合建立计算机应用专业的教学资源库，利用数字化教学平台和教学资源库，在教师、学生之间开展协作学习、信息化学习，为教师、学生创造一个进行数字化教学与学习的资源中心。

（四）教学方法

根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》中“深化教师、教材、教法改革。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。”的要求，我校按照计算机应用专业的办学规律和特点，健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。贯彻以就业为导向、能

力为本位的教学指导思想，根据计算机应用专业培养目标，结合企业生产与生活实际，加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。合理安排教学计划，加大实践性教学比例和教学力度。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。主要采用以下方法开展教学：

1. 项目教学法

项目教学法用于专业核心课程和实践课程。学生以小组为单位，承担实际项目的设计和开发任务，从需求分析、方案设计、编码实现到测试和部署，全面体验项目开发流程，培养实践能力和团队合作精神。

2. 任务驱动法

任务驱动法用于课堂的具体操作环节。教师根据课程进度，设置若干具体任务，如编写简单的应用程序、设计数据库表结构等。学生在完成任务的过程中，巩固和应用所学知识和技能。

3. 合作探究学习法

合作学习法用于小组项目和任务的完成。学生分组合作，共同完成学习任务和项目。在合作过程中，学生互相帮助，分享经验和技巧，提升团队合作能力和沟通能力。

4. 案例分析法

案例分析法用于课程的应用环节。教师选择实际应用案例，带领学生分析问题，讨论解决方案，帮助学生理解理论知识在实际中的应用，增强实际问题解决能力。

5. 翻转课堂

翻转课堂用于部分理论知识和基础操作技能的学习。教师制作或推荐相关视频和在线资源，学生在课前自主学习。课堂时间用于讨论、答疑和实际操作，教师针对学生在自学过程中遇到的问题进行讲解和辅导。

6. 实验和实训

实验和实训课程是本专业的重要组成部分。通过计算机网络实验、数据库实训、软件开发实训等课程，学生可以在实际操作中巩固和应用所学知识，提升实际动手能力和工程实践能力。

（五）学习评价

1. 多元性评价。学生考核与评价坚持事前评价与事后评价相结合、过程评价与结果评价相结合、定性评价与定量评价相结合、主观评价与客观评价相结合的多元化评价原则。

2. 增值性评价。专业基础课程考核与评价在注重评价内容的整体性的同时，既关注一个学段初始和结束过程中，学生对知识的理解、技能的掌握和能力的提高幅度，又关注学生养成规范操作、安全操作的良好习惯，以及爱护设备、节约能源、保护环境等意识与观念的形成与变化。

3. 多方式评价。专业技能课程实行理论考试、实训考核与日常操行表现评价相结合的评价方式，以利于学生综合职业能力的发展；理论部分的考核可以采用课堂综合表现评价、作业评价、学习效果课堂展示、综合笔试等多元评价方法。笔试主要针对各部分的基本知识进行命题；实践部分采用过程性评价和成果考核相结合的方式。实践考试要设计便于操作的考题和细化的评分标准。

4. 多体系评价。专业综合技能课程注重引入行业、企业的考核与评价标准，邀请行业、企业专家参与考核评价，使学生适应行业、企业的考核评价方法；不同课程、教学项目应采取不同的评价方法，逐步建立学生的发展性评价体系。

（六）质量管理

在教学质量管理方面，我校始终把提高教育质量作为教学工作的核心任务，推进全方位的教学质量保障体系和监控体系建设，形成了以常规检查为主，动态监控补充的执行有效的教学质量管理体系。

学校严格执行教学“六认真”，加强对备课、上课、作业布置与批改、辅导、考试、教学总结等环节的管理，要求备课从严，讲课从实，作业求精，课外辅导求细，考试求真，总结求全，全面优化教学过程；教务处也坚持每日两次巡查，保证教学质量。

同时，学校实施以教导处、各专业教研组为主的二级动态管控措施，对教师的教案、听课记录、教学反思进行不定时检查并公布，分学期开展示范课、观摩课、优质课等教研活动，督促教师观摩学习并进行记录；在学期末，在学生中广泛开展评教评学活动，并将学生评价结果纳入教师考核，形成了实施-监督-反馈的动态教学管控体系，从而保证了保障措施多样化、监控实施全程化、信息反馈及时化，为全面提高教学质量提供了机制化、制度化保障。

十、毕业要求

具有学校学籍的学生在学校规定年限内，达到以下毕业条件，经考核合格的，准予毕业发放毕业证书。

1. 课程考核：在学校规定时间内，完成学校计划规定的所有课程（含军训、顶岗实习等实践教学环节），考核成绩为合格以上，获得相应学分；

2. 技能考核：完成实训、实习课程；熟练掌握本专业实践技能，并通过技能考核；

3. 素质考核：完成学校规定的社会实践活动；树立正确的世界观、价值观、人生观；具备社会主义核心价值观；有精益求精的工匠精神和团队合作精神；有理想信念和优良的职业道德。

4. 体能考核：完成学校开设的劳动教育、艺术教育和体育与健康教育课程；积极参加学校组织的体质能力测试，并考核合格。

十一、接续专业

高职专科：计算机应用技术、计算机网络技术、数字媒体技术、信息安全技术应用

高职本科：计算机应用工程、网络工程技术、数字媒体技术

普通本科：计算机科学与技术、网络工程、数字媒体技术