|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枣庄市第十五中学业务范围清单  (此表用于公开发布） | | | | | | | | |
| 事业单位（公章）：枣庄市第十五中学（枣庄市第十五中学西校） 举办单位或代管部门名称：枣庄市教育局 | | | | | | | | |
| 宗旨和业务范围 | | 实施义务教育，促进基础教育发展，提供相关社会服务。 | | | | | | |
| 序号 | 事项 | 子事项 | 主要内容 | 实施依据 | 工作标准 | 承办科室及协办科室 名称、地址、联系方式 | 工作流程 | 实施期限 |
| 1 | 规范人事、编制管理 | 职称评审 | 规范职称评审程序 | 《枣庄市人力资源和社会保障局关于做好2019年度职称评审工作的通知》（枣人社字［2019］68号） | 按照上级要求，规范操作 | 综合管理中心  3321268 | 1.传达公示上级文件精神。  2.按量化细则，严格评审程序。  3.参与评审、公示、上报材料。 | 及时办理 |
| 岗位聘任 | 严格规范聘任工作 | 《枣庄市事业单位岗位管理试行办法》（枣办发[2006]12号） | 按照要求，规范操作 | 综合管理中心  3321268 | 1.公布岗位设置。  2.按照评审结果数据，进行聘任。  3.按照上级要求公示。 | 及时办理 |
| 增编销编 | 及时做好增编销编工作 | 枣庄市编委2013年4月19日《关于规范销编程序的通知》 | 按照要求，规范操作 | 综合管理中心  3321268 | 1.下载申请表格，手工填写.  2.加盖公章并附证明材料（复印件）到市编办办理。 | 及时办理 |
| 2 | 学籍管理 | 学籍办理 | 对学生学籍规范化管理 | 《山东省普通中小学学籍管理规定》 | 严格执行上级文件要求 | 课程发展中心  3181061 | 按照山东省中小学学籍管理平台要求，学籍的建立、转入、转出学籍等规范化管理 | 长期 |
| 3 | 学生德育 | 开展社会主义核心价值观教育 | 开展系列主题教育活动 | 《文明校园测评细则》 | 按照测评标准执行 | 学生发展中心3181035 | 1.开展“传承红色基因”系列教育。  2.开展“学雷锋”宣传活动  3.开展“劳动美”社会实践活动 | 长期 |
| 4 | 班主任队伍建设 | 班主任与辅导员队伍管理 | 加强班主任与辅导员的工作 | 《班主任量化考核细则》 | 班主任量化细则 | 学生发展中心  3181035 | 1.完善班主任量化细则。  2.加强日常管理量化考核。  3.期末总结评价。 | 长期 |
| 5 | 课程实施 | 开设课程 | 开齐开足课程 | 《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号) | 按照相关文件，规范操作 | 课程发展中心  3181061 | 1.开设国家课程。  2.设置校本课程  3.加强课程实施的监督与指导 | 长期 |
| 6 | 教辅征订 | 组织教学资料征订 | 按要求征订教辅材料 | 《山东省教育厅 山东省新闻出版局 山东省发展改革委 山东省财政厅 山东省物价局 山东省纠风办关于加强中小学教辅材料使用管理工作的意见》（鲁教基字〔2012〕16号） | 按照相关文件，规范操作 | 课程发展中心  3181061 | 1. 印制发放《致学生家长的一封信》 2. 组织家长，自愿订购。 | 长期 |
| 7 | 资产管理 | 内部控制制度 | 内部控制制度 | 《枣庄市第十五中学内部控制制度汇编》 | 按照内部控制制度，规范操作 | 后勤服务中心  3181086 | 按照枣庄市第十五中学内部控制手册  规范操作 | 长期 |
| 8 | 总务管理 | 招标采购程序 | 大宗物品、基建、校舍维修等 | 《山东省政府采购管理办法》 | 按照程序，规范操作 | 后勤服务中心  3181086 | 学校党委研究→教育局“三重一大”报告→招标申请→集中招标采购-→学校组织验收。 | 长期 |
| 9 | 校舍修缮 | 定期检查维护 | 防水、内外墙漆、门窗等 | 《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号) | 定期检查，做好记录 | 后勤服务中心  3181086 | 1. 定期巡查，做好记录  2.按照巡查结果，及时修缮维护 | 长期 |
| 10 | 师德教育 | 培养“四有”好教师 | 坚持立德树人，回归教育初心，做“四有”好教师 | 《中华人民共和国教师法》 | 按照教育局通知要求和学校实际，规范开展活动 | 学生发展中心  3181035 | 1.制定师德培训方案  2.开展师德专题培训  3.教师撰写学习心得  4.签订师德承诺书  5.举行师德演讲比赛 | 长期 |
| 11 | 教师专业发展 | 培养高素质的教师团队 | 教学能力出众、业务精湛、充满活力的高素质专业化教师 | 《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》（鲁教基字[2007]20号） | 按照教育局通知要求和学校实际，开展培训活动 | 课程发展中心3181061 | 1.根据教育局要求，制定名师培训计划  2.开展校本培训，教师外出学习  3.业务评比和考核  4.加强教师梯队建设 | 长期 |
| 12 | 法制教育 | 聘请法制副校长 | 聘请法制副校长，指导学校法制工作 | 《关于加强学校法制教育的意见》 | 按照市教育局要求，规范操作 | 安全管理中心  3181015 | 1.聘请学校法制副校长。  2.定期邀请来校指导学校法制教育工作。 | 长期 |
| 13 | 安全管理 | 加强安全培训、应急演练等 | 构建学校安全工作领导机构，制定应急预案，做好隐患排查 | 山东省人民政府关于印发《山东省中小学幼儿园安全管理暂行办法》的通知 鲁政发〔2010〕87号 | 按照上级要求，规范操作 | 安全管理中心  3181015 | 1.安全工作领导小组定期对学校进行各项安全风险隐患排查，及时整改。  2.定期对安保人员进行培训。 3.制定突发事件应急预案、举行各种演练。 | 长期 |
| 加强心理健康教育 | 开设心理健康教育课，针对特殊学生开展个体辅导 | 《中小学心理健康教育特色学校标准（试行）》 | 按照市教育局要求，规范操作 | 课程发展中心  3181061 学生发展中心3181035 | 1.开设心理健康教育课。  2.开展“5.25”心理健康教育节。  3.定期开展团体辅导和个体辅导活动。 | 长期 |
| 14 | 增强学生体质 | 体育教学和体育活动 | 体育课、校本课程 | 《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》(中发〔1999〕9号) | 按照要求规范操作 | 课程发展中心3181061 学生发展中心3181035 | 1.开齐开足国家课程  2.开发校本课程  3.丰富多彩活动 | 长期 |
| 中共枣庄市委编办 举报投诉电话：3168637 | | | | | | | | |