|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枣庄市立新小学业务范围清单  (此表用于公开发布)  **事业单位名称： 枣庄市立新小学**  **举办单位或代管部门名称： 枣庄市教育局 填报日期：2020年6月16日** | | | | | | | | |
| **宗旨和业务范围** | | **实施小学义务教育，促进基础教育发展。培养合格小学生及相关社会服务。** | | | | | | |
| **序号** | **事项** | **子事项** | **主要内容** | **实施依据** | **工作标准** | **承办科室及协办科室 名称、地址、联系方式** | **工作流程** | **实施期限** |
| **1** | **规范人事、编制管理** | **职称评审** | **规范职称评审** | **《枣庄市人力资源和社会保障局关于做好2019年度职称评审工作的通知》（枣人社字［2019］68号）** | **按照上级要求，规范操作** | **办公室**  **0631-3691111** | 1. **传达上级文件精神。** 2. 按量化细则，严格评审。 3. **上报材料，参与评审、公示** | **及时办理** |
| **岗位聘任** | **公平规范聘任工作** | **《枣庄市事业单位岗位管理试行办法》（枣办发[2006]12号）** | **按照要求，规范操作** | **办公室**  **0631-3691111** | 1. **公布岗位设置。** 2. 按照评审结果数据，进行聘任。   **3.结果公示** | **及时办理** |
| **增编销编** | **及时做好增编销编工作** | **枣庄市编委2013年4月19日《关于规范销编程序的通知》** | **按照要求，规范操作** | **办公室**  **0631-3691111** | 1. **下载申请表格，手工填写.** 2. **加盖公章并附证明材料（复印件）到市编办办理。** | **及时办理** |
| **2** | **学籍管理** | **学籍办理** | **对学生学籍规范化管理** | **《山东省普通中小学学籍管理规定》** | **严格执行上级文件要求** | **教师发展处**  **0632-3691106** | **按照山东省中小学学籍管理平台要求，学籍的建立、转入、转出学籍等规范化管理** | **长期** |
| **3** | **学生德育** | **“扣好人生第一粒扣子”教育** | **开展系列主题教育活动** | **《文明校园测评细则》** | **按照测评标准执行** | **德育处**  **0631-3691109** | **1.开展“传承红色基因”系列教育。**  **2.开展“新时代好少年”宣传活动**  **3.开展“劳动美”社会实践活动** | **长期** |
| **4** | **班主任队伍建设** | **班主任与辅导员队伍管理** | **加强班主任与辅导员的工作** | **《班主任工作实务》《少先队辅导员工作实施纲要》** | **立新小学班主任量化细则** | **德育处**  **0631-3691109** | **1.完善班主任量化细则。**  **2.结合班队日常管理量化考核。**  **3.期末总结评价。** | **长期** |
| **5** | **课程实施** | **开设课程** | **开齐开足课程** | **《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)** | **按照相关文件，规范操作** | **课程教学处**  **0631-3691110** | **1.开设国家课程。**  2.设置校本课程  **3.加强课程实施的监督与指导** | **长期** |
| **6** | **教辅征订** | **组织教学资料征订** | **按要求征订教辅材料** | 《山东省教育厅 山东省新闻出版局 山东省发展改革委 山东省财政厅 山东省物价局 山东省纠风办关于加强中小学教辅材料使用管理工作的意见》（鲁教基字〔2012〕16号） | **按照相关文件，规范操作** | **课程教学处**  **0631-3691110** | 1. **印制致家长一封信** 2. **组织家长，自愿订购。** | **长期** |
| **7** | **资产管理** | **内部控制制度** | **内部控制制度** | **《枣庄市立新小学内部控制制度汇编》** | **按照内部控制制度，规范操作** | **总务处**  **0632-3691105** | **按照枣庄市立新小学内部控制手册**  **规范操作** | **长期** |
| **8** | **总务管理** | **招标采购程序** | **大宗物品、基建、校舍维修等** | **《山东省政府采购管理办法》** | **按照程序，规范操作** | **总务处**  **0632-3691105** | **党总支部研究→教育局“三重一大”报告→招标申请→集中招标采购-→学校组织验收，学校民主治校成员全程跟踪监督。** | **长期** |
| **9** | **校舍修缮** | **定期检查维护** | **防水、内外墙漆、门窗等** | **《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号)** | **定期检查，做好记录** | **总务处**  **0632-3691105** | **1. 定期巡查，做好记录**  **2.按照巡查结果，及时修缮维护** | **长期** |
| **10** | **师德教育** | **培养“四有”新雅教师** | **坚持立德树人，回归教育初心，做“四有”新雅好教师** | **《中华人民共和国教师法》** | **按照教育局通知要求和学校实际，规范开展活动** | **教师发展处**  **0632-3691106** | **1.制定师德培训方案**  **2.开展师德专题培训**  **3.教师撰写学习心得**  **4.签订师德承诺书**  **5.举行师德演讲比赛** | **长期** |
| **11** | **教师专业发展** | **培养高素质的教师团队** | **教学能力出众、业务精湛、充满活力的高素质专业化教师** | **《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》（鲁教基字[2007]20号）** | **按照教育局通知要求和学校实际，开展培训活动** | **教师发展处**  **0632-3691106** | **1.根据要求，制定培训计划**  **2.开展校本培训，教师外出学习**  **3.业务评比和考核**  **4.加强教师梯队建设** | **长期** |
| **12** | **法制教育** | **聘请法制副校长** | **聘请法制副校长，指导学校法制工作** | **《关于加强学校法制教育的意见》** | **按照市教育局要求，规范操作** | **安管办**  **0631-3691103** | 1. **聘请文化路派出所指导员朱玮为学校法制副校长。** 2. 定期邀请来校指导学校法制教育工作。 | **长期** |
| **13** | **安全管理** | **加强课间管理** | **开展文明游戏，实行“三定”管理模式** | **山东省人民政府关于印发《山东省中小学幼儿园安全管理暂行办法》的通知 鲁政发〔2010〕87号** | **按照市教育局要求，规范操作** | **安管办**  **0631-3691103** | 1. **制定课间游戏内容，引导学生课间做文明游戏。** 2. 实行定区域、定游戏内容、定管理人的管理模式 | **长期** |
| **加强心理健康教育** | **开设心理健康教育课，针对特殊学生开展个体辅导** | **《中小学心理健康教育特色学校标准（试行）》** | **按照市教育局要求，规范操作** | **安管办**  **0631-3691103** | **1.五、六年级开设心理健康教育课。**  2.开展“5.25”心理健康教育节。  **3.定期开展团体辅导和个体辅导活动。** | **长期** |
| **14** | **增强学生体质** | **体育教学和体育活动** | **体育课、校本课程、体育节** | **《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》(中发〔1999〕9号)** | **按照要求规范操作** | **艺体处0632-3691110** | **1.开齐开足国家课程**  2.开发校本课程  **3.丰富多彩活动** | **长期** |

**中共枣庄市委编办 举报投诉电话：3168637**