**附件**

枣庄市特殊教育学校

2022年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点

主管部门：枣庄市教育局 主管部门负责人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **任务要点名称** | **年度目标** | **分值权重** |
| 主职主业（700分） | 学校管理 | **加强民主管理，坚持依法治校** | 1.定期召开教代会，修改完善各项规章制度，充分发挥教师的参政议政作用；2.坚持“三重一大”报告制度；3.尊重全体教师知情权，坚持公正、公平、公开的原则。 | 100分 |
| **加强后勤管理，做好服务保障** | 1.后勤工作领导组织机构健全，分工明确，职责清晰，制度完善、明确，可操作性强；2.财务管理规范，物品采购手续齐全、规范，精细化，制度化；3.食堂食品安全管理规范，采购手续齐全，有清晰的安全管理措施；4.学校资产管条理、规范；5.校舍及消防安全措施到位。 |
| **加强教育教学工作** | 加强常规化教学管理与督促检查。做好后进生的转化。加强教育教学研究。 |
| **开展师德师风整治工作** | 1.充分发挥校党组织在师德建设中的统领作用，组建专门的师德建设工作组织领导机构，专人负责；2.尊重教师的人格，了解教师需求，充分发挥教师在师德建设中的主体作用；3.严禁有偿家教。 |
| 规范办学 | **规范办学行为** | 1.严格招生秩序和范围；2.严格依照课标教学；3.严格规范作息时间；4.规范征订课后辅导材料；5.注重学生综合素养的提升；6.发挥家校合力。 | 100分 |
| 德育管理 | **加强班主任队伍建设** | 1.加强班主任队伍建设；2.做好师德考核工作。 | 50分 |
| **加强班级常规管理** | 1.加强班会、晨会管理工作；2.通过班级宣传教育、管理员规范引导、德育处督促评比等环节，不断促进学生形成遵规守纪、文明向上的良好习惯。 |
| **开展主题教育活动** | 1.以德育活动为载体，针对各学段学生的年龄特征和培养目标的差异，开展主题活动，不断丰富活动内容。让学生乐于参加、获得体验、受到教育；2.扎实推进学校德育工作，培养学生社会交往与实践能力；3.开展每周升旗仪式，请学校干部、骨干教师和各班优秀学生作国旗下讲话，对学生进行爱国主义、集体主义、安全等方面的教育。 |
| 教学质量 | **个别化教学** | 依照“一人一案”的规定，教学中要落实个别化教学制度，依据学生具体情况，制定个性化教学方案。 | 100分 |
| **送教上门** | 按上级要求积极开展“送教上门”工作。 |
| 年度重点工作 | **党建工作** | 1.建设党员活动室；2.按时开展相关活动；3.规范发展党员程序；4.按时足额缴纳党费；5.继续打造“送教路上党旗红”党建品牌建设；6.创建星级支部；7.党员积分化管理。 | 50分 |
| **开设职业中专班** | 根据特教发展形式及学生就读需要，开设听障生职业中专班，2022年秋季学期开学正式开班。 |
| **常态化疫情防控** | 1.成立疫情防控和开学工作领导小组，与医疗机构建立防控联动机制，明确职责分工，专题研究疫情防控，部署相关措施；2.消毒通风、体温测量、健康排查、出入管理等相关内容完备；3.进行应急演练。4.疫情报告制度、消毒通风制度、师生晨午晚检制度、防控物资储备等责任具体到人，落实到位，明确报送途径、流程。 |
| 安全教育与管理 | **加强安全管理工作** | 1.学校安全工作领导组织机构健全，分工明确；2.学校安全工作有计划，有保障措施，安全工作列入议事日程；3.安全制度建设。学校制定的各项安全工作规章制度完善明确；4.学校各部门和岗位都有明确的安全责任要求，并层层签订安全责任书；5.安全预案。学校按照要求制定各种事故应急救援预案；6.学校师生大型活动精心组织，措施到位并按要求上报审批。 集体外出活动或校内大型活动有方案，有安全负责人；7.学校安全日志记录完整，并及时处理日志中发现的安全问题；8.安全档案管理。学校安全工作分类建栏，专人管理，且完整完善；9.加强学生及家长防溺水安全教育； 10.定期开展师生心理健康教育辅导。 | 100分 |
| **加大安全设施建设、常规安全设施配备力度** | 1.按规定配备消防设施设备；楼梯、走廊及其他安全通道设置合理，疏散标志规范，应急照明设置符合要求；各类用电设备与线路、开关相匹配，符合安全标准；安全保卫人员需要的器械、工具齐备；楼梯、走廊护拦的设置和体育设施、教具、玩具等符合安全要求；照明设备正常有效。消防设施配备符合要求；2.学生宿舍有专人管理，实行定时点名、查铺制度，每天清查统计人数，管理规范，环境整洁并定期进行检查评比。3.食堂管理。学校食堂环境符合卫生标准，经卫生防疫部门认定为合格单位。有专人管理，食品采购、运输、加工、餐具消毒等符合操作规范要求，食堂工作人员持有健康证上岗和定期体检。 |
| 教学管理 | **加强课堂常规管理** | 1.按照课表上课，提前2分钟到课堂；2.不擅离岗位，不接电话、不会客，严禁空堂。 | 100分 |
| **加强业务研讨及学习** | 以教研组为单位，每周进行业务研讨活动或集中进行业务学习。 |
| **课后反思** | 凡由教务处或教研组统一安排的观摩课、公开课、示范课等公开的教学研讨教学活动，课后必须撰写教学反思。 |
| **做好教学实绩考核工作** | 根据教代会方案，形成教学实绩考核制度。 |
| 群众满意度及提升工作 | **加强家校合作** | 定期召开家委会，开展联动的师德建设活动。  | 50分 |
| **建设家长接待室** | 按规定全天候开放，积极征求家长意见和建议。力争满意度测评达到上级要求，完成文明城创建要求。 |
| 改革创新和争先创优 | **闭环管理** | 为确保残疾学生在校安全，实行闭环管理，要求全体教师严格落实执行。 | 50分 |
| **结对帮扶区县特教学校** | ①送课：安排教学经验丰富的骨干教师前往执教示范结对帮扶区县特教学校课，并在课后组织评课议课活动，帮助兄弟学校的教师尽快成长。②定期组织兄弟特校的教师来校，集中听课学习、研讨，通过较为集中的全封闭式学习及研讨活动，开阔特教课堂教学的思路，尽快形成特教课堂教学的模式。 |
| **备战省残运会** | 做好运动员选拔、组队和相关项目集训工作。按照市残疾要求，我校共参加飞镖、冰壶、盲人门球及乒乓球，以及男、女篮球等项目，安排相关教练老师，集中时间、地点训练，争取取得较好的比赛成绩。 |
| **引进急需紧缺人才** | 积极准备，及时沟通，确保圆满完成今年的人才引进工作。 |

填报人： 侯宗连 联系电话：15063229289